



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA HRASTNIK

ŠOLSKO LETO 2024/2025

Opomba: V tem dokumentu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki uporabljeni kot nevtralni tudi za ženski.

1 UVOD

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2024/2025. Letni delovni načrt vrtca temelji predvsem na določilih Zakona o vrtcih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Zagotavlja načrtno, organizirano, sistematično in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju zastavljenih vzgojnih ciljev predšolske vzgoje in povezovanju vrtca z okoljem.

Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

1.1 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Letni delovni načrt vrtca je strokovna in vsebinska podlaga letnih delovnih načrtov enot in strokovnih delavcev v oddelkih, ki delujejo v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakonom o vrtcih in ostalimi normativnimi akti s področja predšolske vzgoje, Zakonom o zavodih, Zakonom o uravnoteženju javnih financ, Kurikulumom za vrtce in Belo knjigo. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki opredeljuje področja dejavnosti kot so: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela so tudi Konvencija o otrokovih pravicah, potrebe in programi družbenega okolja, materialni in kadrovske pogoji ter možnosti in samoevalvacija vrtca preteklega leta.

2



1.2 ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN

Za pripravo in uresničitev letnega delovnega načrta Vrtca Hrastnik je odgovorna ravnateljica Renata Košica. Pri oblikovanju načrta in njegovi izvedbi pa sodelujejo vsi delavci vrtca. Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na sestankih vodij, strokovnih delavcev idr., kjer se sprejemajo predlogi in pobude iz strani strokovnih delavcev posameznih enot. Pri nastajanju letnega delovnega načrta sodelujejo tudi starši s predlogi in pobudami, ki jih posredujejo na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev.

Na vzgojiteljskem zboru junija 2024 so strokovni delavci oblikovali zasnovo letnega delovnega načrta za leto 2024_25:

- **Akcijski načrt:** vsebine je potrdil, predlagal in oblikoval razširjen kolegij, dodajal je vzgojiteljski zbor; v dopolnitev in popravke so ga dobili vsi zaposleni v avgustu 2024.
- Izvajanje **projektov** so z dvigom rok potrdili na vzgojiteljskem zboru junija 2024 prisotni strokovni delavci – projekti so naštet v poglavju Projekti in natečaji
- Oblikovanje temeljnih vsebin pri **dolgoročnih ciljih** so strokovni delavci opravili po skupinah:

- Krepitev IKT v kolektivu - na predlog ravnateljice so strok. delavci soglasno potrdili sklep, da se v novem šol. l. 2024_25 IKT povezuje z E+ akreditacijo ter z E+ STEAM projektom;
- Varno in spodbudno okolje za vse – v šol. letu 2023_24 sta bila dodana dva nova strokovna aktiva – aktiv OPP (senzorna integracija) in aktiv svet. dela (moč in nemoč vzgoje), ki se bosta v šol. letu 2024_25 združila z ostalimi strokovnimi aktivimi (ne bosta se izvajala posebej);
- Večja pozornost za gibalni razvoj otrok – ostaja prednostna naloga vrtca, ki se vključuje tako v področje samoevalvacije (portfolio), v področje kakovosti (izbrano področje), v strokovne aktivne (v povezavi z jezikom) in v cilje projekta E+ akreditacija;
- Skrb za naravo in ekologijo se povezuje s preteklim E+ Eko projektom, iz katerega so bile pripravljene smernice in strategije ekološkega delovanja celotnega vrtca;
- Spremljavo otrokovega napredka je prednostna naloga samoevalvacije (nastajanje portfolija otroka – uporaba pri komunikaciji s starši) ter strokovnega aktiva OPP, strokovnega aktiva svet. delavke in strokovnih aktivov 1. in 2. starostnega obdobja.

Vsa področja se medsebojno prepletajo, podpirajo in bogatijo.

3



Letni delovni načrt Vrtca Hrastnik obravnava in sprejema Svet Vrtca Hrastnik na začetku šolskega leta. Pred obravnavo na Svetu zavoda ga v vpogled za komentarje in dopolnitve pregledajo vsi zaposleni v Vrtcu Hrastnik ter člani Sveta staršev Vrtca Hrastnik.

1.3 LOGOTIP



Od 1.9.2021 vrtec uporablja logotip, ki je avtorsko delo strokovne delavke vrtca, ga. Sabine Urana.

2 POSLANSTVO



4



Naše osnovno poslanstvo je vzgoja, izobraževanje in varstvo predšolskih otrok. Zavedamo se, da se v predšolskem obdobju razvijajo otrokovi potenciali na vseh področjih. Potenciali vsakega posebej se oblikujejo z raznolikostjo za vse življenje. Vsak otrok, vključen v naš vrtec, je drugačen, vsak prinaša s seboj drugačna pričakovanja, izkušnje, potrebe in želje. Težko je upoštevati vse, vendar se bomo trudili vsi v vrtcu zagotoviti kar najboljše pogoje za rast, razvoj in igro. Na ta način lahko otrokom omogočimo, da živijo v varnem, zdravem in spodbudnem okolju. V sodelovalnem duhu je prav, da skrbimo za dobre medsebojne odnose v kolektivu in s starši.

Zaposlenim bomo omogočali čim bolj pestro stalno strokovno izpopolnjevanje, ki jim bo pomagalo in jih spodbujalo k stalnemu profesionalnemu razvoju, timskemu delu in dvigu kakovosti predšolske vzgoje. Na čelu z ravnateljico bomo sprotno ugotavljali in zagotavljali visoko raven kakovosti Vrtca Hrastnik, jo dopolnjevali in nadgrajevali ter omogočali preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.

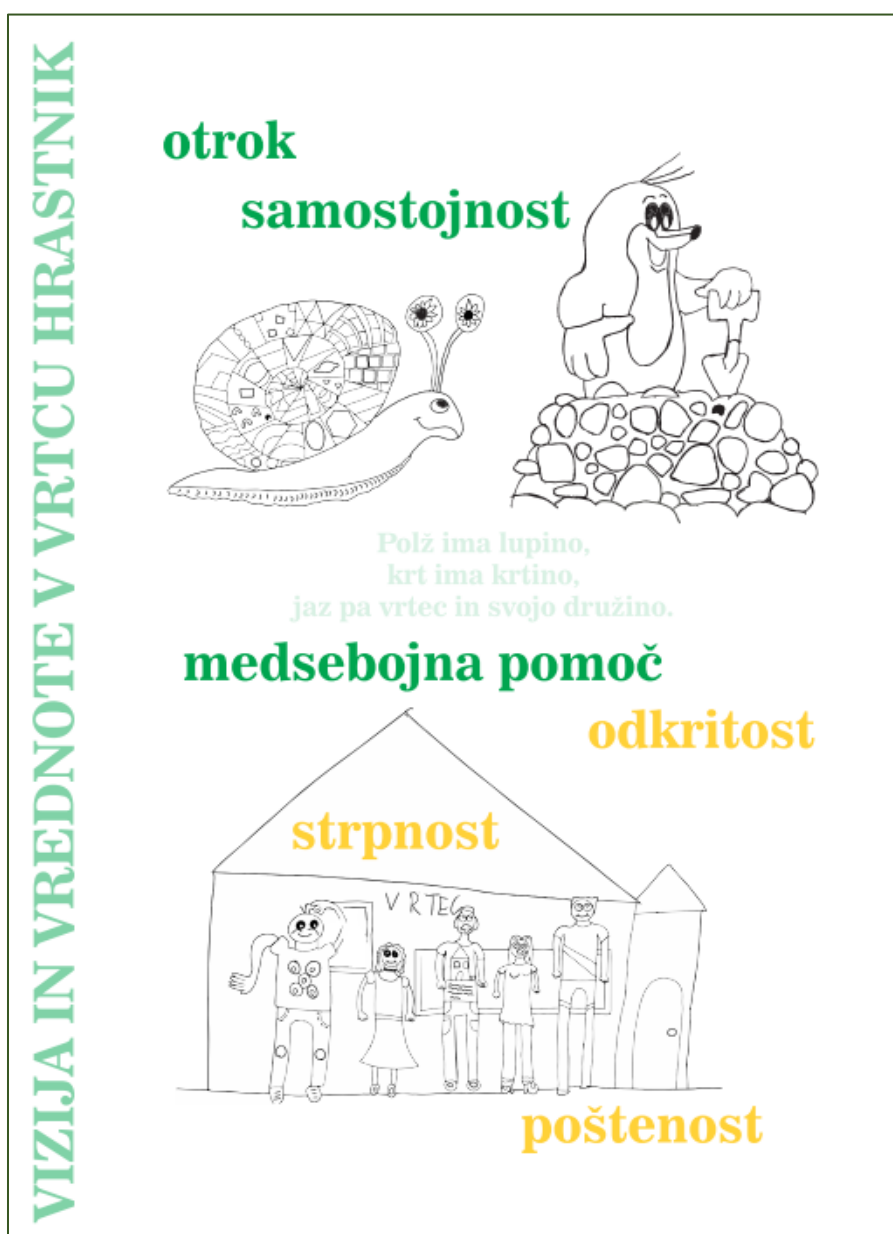
3 VIZIJA

'Krt ima krtino, polž ima lupino, a jaz imam svoj vrtec in svojo družino.'

V Vrtcu Hrastnik si želimo korak za korakom, z roko v roki zagotoviti čim boljše kakovost programa predšolske vzgoje. Skupaj bomo gradili, rastle, živeli in se tudi marsikaj naučili.

Vsi zaposleni v vrtcu se zavedamo, da vrtec obstaja zaradi otrok in za otroke, zato moramo svoje delo opravljati človeško, strokovno in kakovostno. V ta namen se bomo zavzemali za sodelovanje, sprejemanje novih idej, strokovnih izzivov, predvsem pa za fleksibilen izvedbeni kurikulum, ki ga bomo bogatili s projektnim delom in sodelovanjem s starši in širšo družbeno okolico. V vsakodnevno prakso bomo vnašali spoznanja in sodobna dogajanja pedagoške stroke.

Otrokom bomo omogočali učenje v spodbudnem in varnem okolju, kjer v aktivnostih in interakciji z ljudmi gradijo lastno razumevanje in kvaliteten odnos med otrokom in odraslim. Spodbujali bomo ustvarjalnost, omogočali družabnost ter sprostitev. Vzgjajali bomo v duhu pomembnih življenjskih vrednot.



4 JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK

Vrtec Hrastnik je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Zavod je Občina Hrastnik ustanovila 19.6.1997.

Sedež vrtca se nahaja na enoti Dolinca, Novi Log 11a, 1430 Hrastnik.

Temeljna naloga zavoda je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih, intelektualnih in duševnih sposobnosti. Strokovno podlago za delo v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih. Praktična izpeljava zapisanih ciljev kurikuluma lahko s svojo življenjskostjo, vpetostjo v socialni kontekst, z aktualnostjo, izbiro različnih metod in načinov dela, ki se naslanjajo na temeljna vedenja o otrokovem razvoju in poznavanje načel uresničevanja kurikuluma za vrtce, pomembno prispeva k širšemu razumevanju predšolske vzgoje, njeni povezavi z družino, ostalimi ravni vzgoje in izobraževanja, drugimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

Vzgojno-izobraževalno delo Vrtca Hrastnik poteka v 3 enotah. Vpisani otroci so vključeni v dnevne programe.

Vsaka enota ima svojo vodjo enote, ki skrbi za nemoten potek vzgojne dejavnosti, organizacijo dela v enoti, obveščanje in komunikacijo v vrtcu in oblikovanje ter izvajanje letnega delovnega načrta enote. Vodja enote je ves čas v povezavi z vodstvom vrtca.

Vrtec tvorijo naslednje enote:

Enota	Sedež enote	Tel. številka	
DOLINCA	Novi Log 11a, 1430 Hrastnik	03-56-42-360 040-197-522	Lucija Jovan (vodja enote) Tanja Kontrec (namestnica vodje)
SONČEK	C. padlih borcev 3, 1430 Hrastnik	03-56-43-301 040-197-524	Sanja Funkel (vodja enote) Mirjam Rupar (namestnica vodje)
LUČKA	Planinska c.5, 1431 Dol pri Hrastniku	03-56-48-066 040-197-523	Daša Urana (vodja enote) Maja P. Majcen (namestnica vodje)



4.1 POSLOVNI ČAS

Vrtec je odprt celo leto, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Poslovni čas enot od 1.9.2024 dalje:

Enota	Poslovni čas enote
DOLINCA	5.30 -15.30
SONČEK	6.00 -15.30
LUČKA	5.30 -15.30

V mesecu septembru smo spremljali prihode in odhode otrok. Glede na analizo stanja prilagodimo potreben čas obratovanja znotraj poslovnega časa posamezne enote skupaj s soglasjem ustanovitelja. Občina ustanoviteljica določa, da je minimalno število otrok za spremembo poslovalnega časa (zjutraj, popoldan) 5.

4.2 ZDRUŽEVANJE OTROK

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se (ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali v času izvajanja vzdrževalnih del) otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami.

7

Od 5.30 ure do 7.00 ure (odvisno od odprtosti enote) imamo **jutranje dežurstvo** z različnimi dejavnostmi. Otroci se bodo zjutraj zbirali v zbirnih igralnicah in se ločevali po posameznih igralnicah v skladu s številom otrok po posameznih skupinah in enotah vrtca. Redno vzgojno izobraževalno delo s pestro ponudbo vsebin in dejavnosti poteka od 8.00 ure do 14.30 ure. Od 14.30 do 16.00 ure se otroci ponovno združujejo in tudi takrat potekajo načrtovane dejavnosti.

Ob manjšem številu prisotnih otrok se bo zaradi lažje organizacije dela (število strokovnih delavcev, prehrana, čiščenje...), v času šolskih počitnic in med prazniki organiziralo **združevanje enot** v okviru 9-urnega programa bivanja otrok v vrtcu. Staršem se bo preko eAsistenta poslala prošnja za ureditev odsotnosti njihovega otroka, predvidoma 1 teden pred počitnicami. **V kolikor bo število otrok po vseh enotah skupaj manjše od 130, se bo predvidoma organiziralo dežurstvo le v enoti Dolinca.**

Letne dopuste zaposlenih bomo v največji meri načrtovali v času šolskih počitnic.

4.3 ODDELKI

V mesecu marcu 2024 je Vrtec Hrastnik objavil javni razpis za vpis otrok v vrtec za šolsko leto 2024/25. Do 1.1.2025 bo sprejetih 37 otrok novincev.

Glede na prosta mesta v Vrtcu Hrastnik nimamo čakalne vrste za sprejem v vrtec.

V vrtcu smo oblikovali:

- 7 oddelkov I. starostnega obdobja,
- 8 oddelkov II. starostnega obdobja in



- 1 kombiniran oddelek.

Začeli smo s 15 oddelki, v mesecu novembru bomo odpri še 16. oddelek, saj vsi otroci še niso dosegli starosti 11 mesecev, kar je pogoj za vstop v vrtec.

Skupaj 16 oddelkov (glede na stanje podpisanih pogodb – označeno s 'p' v tabeli)

Enota		Vrsta odd.	st. obd.	Starost otrok	Fleksibilni normativ		Stanje 1.9.	Prosta mesta
LUČKA	ČEBELICE	Hom	I.	1-2	12+2	14	11	3
	GOSENICE	Hom	I.	2-3	12+2	14	12	2
	METULJČKI	Het	II.	3-5	17+2	19	17	2
	MRAVLJICE	Het	II.	4-6	19+2	21	21	0
SKUPAJ LUČKA: 4 oddelki					60+8	68	62	6
DOLINCA	ŽABICE	Hom	I.	1-2	12+2	14	10	4
	MEDVEDKI	Hom	I.	1-2	12+2	14	12	2
	MIŠKE	Hom	I.	2-3	12+2	14	12	2
	PIKAPOLONICE	Hom	I.	2-3	12+2	14	13	1
	SOVICE	Hom	II.	3-4	17+2	19	16	3
	ZAJČKI	Hom	II.	4-5	22+2	24	24	0
	LEVČKI	Hom	II.	5-6	22+2	24	24	0
SKUPAJ DOLINCA: 7 oddelkov					109+14	123	112	11
SONČEK	DELFINČKI	Kom	I.	2-6	17+2	19	16	3
	RIBICE	Hom	I.	2-3	12+2	14	14	0
	ŽELVICE	Hom	II.	3-4	17+2	19	17	2
	ZVEZDE	Het	II.	4-6	19+2	21	21	0
	HOBOTNICE	Hom	II.	5-6	22+2	24	21	3
SKUPAJ SONČEK: 5 oddelkov					87+10	97	87	10
SKUPAJ : 16 oddelkov					256+32	288	261	27

8



Prostih mest je na začetne normative **27**.

Normativi skupin se lahko med letom spremenijo, če se spreminja struktura otrok v igralnici.

Vrtec ima najvišji možni normativ **288** sprejetih otrok.

4.4 DNEVNI RED V ODDELKIH

Ves čas poslovanja vrtca potekajo različne dejavnosti, vodene in spontane, v prostorih vrtca in izven. Vodijo jih strokovni delavci vrtca.

Okvirna dnevna rutina:

I. STAROSTNO OBODBJE, KOMBINIRANI ODDELKI

Prihod otrok	5.30/8.00
Zajtrk	8.00 -8.30
Dejavnosti + nega	8.30 -9.45
Dopoldanska sadna malica	9.45 -10.00
Dejavnosti + nega	10.00 -11.45
Kosilo	11.30
Počitek	Glede na individualne potrebe otrok**
Popoldanska malica	Po počitku.
Odhod otrok	Do zaključka poslovalnega časa enote

**čas po kosilu je namenjen umirjenem počitku vsaj 30 min. Otroci, ki ne spijo, nadaljujejo s tiho in umirjeno igro v igralnih koticih.

II. STAROSTNO OBODBJE

Prihod otrok	5.30/8.00
Zajtrk	8.00 - 8.30
Dejavnosti, higiena	8.30 -10.15
Dopoldanska sadna malica	10.15 -10.30
Dejavnosti, higiena	10.30 - do kosila
Kosilo	12.00
Počitek	Glede na individualne potrebe otrok; pol ure po kosilu se umirijo in počivajo vsi otroci*
Popoldanska malica	Po počitku
Odhod otrok	Do zaključka poslovalnega časa enote

*po umirjenem počitku (30 min) otroci, ki ne spijo, nadaljujejo s tiho in umirjeno igro v igralnih koticih.

9



5 KADROVSKA STRUKTURA GLEDE NA ŠTEVILO OTROK V ŠOLSLEM LETU 2024/25

Delovni proces v vrtcu je organiziran po področjih, na katerih se združuje več po dejavnostih sorodnih del in nalog. Organizirano je pedagoško – strokovno področje in upravno – gospodarsko področje.

V predlagani sistemizaciji za šolsko leto 2024/25 je v skladu z veljavnimi normativi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, racionalizacijo poslovanja in ob upoštevanju ZUJF- a sistemiziranih naslednje število delovnih mest za:

- ❖ pedagoško-strokovno področje: 40 zaposlenih
- ❖ gospodarsko-upravno področje: 17 zaposlenih

SEPTEMBER 2024 - SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

Št.	Ime in priimek	DM
1.	RENATA KOŠICA	RAVNATELJICA
2.	PETRA KAČIČNIK ŠKOF	SVETOVALNI DELAVEC
3.	BABIČ NATAŠA	VZGOJITELJ
4.	NEJA KOLENC	VZGOJITELJ
5.	PETAN M. MAJA	VZGOJITELJ
6.	MASTNAK URŠKA	VZGOJITELJ
7.	SAŠA BAVCON UDUČ	VZGOJITELJ
8.	FUNKEL SANJA	VZGOJITELJ
9.	RUPAR MIRJAM	VZGOJITELJ
10.	URANA DAŠA	VZGOJITELJ
11.	KONTREC TANJA	VZGOJITELJ
12.	POVH ROMANA	VZGOJITELJ
13.	JOVAN LUCIJA	VZGOJITELJ
14.	NAPRET HELENA	VZGOJITELJ
15.	KUTIN NATAŠA	VZGOJITELJ
16.	MAJA MESERKO	VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO
17.	FUNKL NIKA	VZGOJITELJ
18.	MIMIĆ IVANA	VZGOJITELJ
19.	VENGUŠT K. SABINA	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA
20.	VIDIC ANITA	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJA
21.	BEGANOVIĆ DAMIR	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA
22.	MUJADŽIĆ ALMA	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJA
23.	KUPEC MARINA	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA
24.	GORENC TATJANA	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA
25.	OSTANEK DOROTEJA	VPO-POMOČNIK VZGOJITELJA
26.	URANA SABINA	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA
27.	ŠOPAR ANDREJA	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJA
28.	DELEUT Z. LELA	VPO-POMOČNIK VZGOJITELJA
29.	ROGLIČ NUŠA	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJA
30.	HUBER B. POLONA	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJA
31.	UČAKAR NIKA	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA
32.	PLAZNIK PETRA	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA
33.	KAČIČ ANJA	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA
34.	BEZGOVŠEK DAMJANA	VPO -POMOČNIK VZGOJITELJA
35.	ČAMER NINA	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA, nadomeščanje
36.	KLADNIK JELENA	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA
37.	JAŠIĆ VERICA	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA
38.*	VOLAVŠEK DUNJA	VPO - POMOČNIK VZGOJITEJA

1.	STRMLJAN ANA	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH OTROK
2.	STANIČ VIKTORIJA	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH OTROK
3.	MEDVED MAJA	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH OTROK
4.	OPLOTNIK NIVES	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH OTROK
5.	JAZBINŠEK NINA	ČISTILKA
6.	CERAR ĐURĐICA	ČISTILKA ¾



7.	MUJINOVIĆ AIDA	ČISTILKA
8.	TOMAŠ DIJANA	ČISTILKA
8.	MUSTAFIĆ DAMIR	HIŠNIK
9.	BOKAL SIMONA	KUHARICA
10.	KLENOVŠEK IRENA	KUHARICA
11.	SELMANOVIĆ MELISA	KUHARICA
12.	TERŠEK MELITA	KUHARICA
13.	BLAGOJEVIĆ BOSA	KUHAR. POMOČNIK
14.	VAJDIČ IRENA	PERICA
15.	MLINAR MAJA	RAČUNOVODJA
16.	BRATEC PETRA	TAJNIK
17.	VOLAVŠEK DUNJA	ORGANIZATOR PREHRANE IN ZDR.REŽIMA

5.1 RAZPOREDITEV DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/25 PO ODDELKIH

ENOTA DOLINCA, Novi Log 11a, 1430 Hrastnik		03-56-42-360	
		Lucija JOVAN, org. vodja	040-197-522
ŽABICE-JASLI (1-2)	MEDVEDKI - JASLI (1-2)	MIŠKE (2-3)	PIKAPOLONICE (2-3)
NIKA FUNKL VERICA JAŠIČ Sočasnost Dunja Volavšek, Tatjana Gorenc	združeni z žabicami do novembra Sočasnost Dunja Volavšek, Tatjana Gorenc	NATAŠA KUTIN POLONA HUBER BRUNDIČ Sočasnost Dunja Volavšek, Tatjana Gorenc	TANJA KONTREC NINA ČAMER Sočasnost Dunja Volavšek, Tatjana Gorenc

SOVICE (3-4)	ZAJČKI (4-5)	LEVČKI (5-6)
HELENA NAPRET NIKA UČAKAR	SAŠA BAVCON UDUČ ALMA MUJADŽIČ	LUCIJA JOVAN JELENA KLADNIK

ENOTA SONČEK, Cesta padlih borcev 5, 1430 Hrastnik		Sanja Funkel - org. vodja		03-56-43-301 040-197-524	
DELFINČKI (2-6)	RIBICE (2-3)	ŽELVICE (3-4)	ZVEZDE (4-6)	HOBOTNICE (5-6)	
SANJA FUNKEL NUŠA ROGLIČ Sočasnost: Doris Ostanek	IVANA MIMIČ LELA D. ZAHIROVIČ	ROMANA POVH SABINA URANA	MIRJAM RUPAR PETRA PLAZNIK	NATAŠA BABIČ ANITA VIDIC	

ENOTA LUČKA, Planinska cesta 5, 1431 Dol pri Hrastniku		Daša URANA - org. vodja		03-56-48-066 040-197-523	
ČEBELICE (1-2)	GOSENICE (2-3)	METULIČKI (3-5)	MRAVLJICE (4-6)		
DAŠA URANA ANJA KAČIČ Sočasnost Andreja Šopar	NEJA KOLENC DAMIR BEGANOVIČ Sočasnost Andreja Šopar	MAJA PETAN MAJČEN SABINA VENGUŠT KRAJNC	URŠKA MASTNAK MARINA KUPEC		

Sočasnost: Dunja Volavšek 4 ure,
Doris Ostanek 4 ure,
Andreja Šopar 4 ure,
Tatjana Gorenc 8 ur – do novembra



5.1.1 URNIK DELA VPO-DIPLOMIRANIH VZGOJITELJEV IN VPO – POMOČNIKOV

5.1.2 VZGOJITELJEV

VPO-diplomirani vzgojitelji opravljajo:

- šest ur neposrednega dela z otroki v oddelku,
- 30 min odmora v delovni organizaciji,
- pisna in materialna priprava na vzgojno delo poteka izven delovne organizacije,
- ostale administrativne zadeve, urejanje razstav po vrtcu, zunaj vrtca, urejanje za spletno stran, izdelava daril, pisanje pesmi, uglasbitev pesmi, spremljave na inštrumentih, izdelava aplikacij, did. sredstev, obisk knjižnice in stiki s starši, izobraževanja, aktivni ipd. dopolnijo v fondu ur.

Urnik strok. delavcev se pripravlja sproti. Vrtec odpirajo in zapirajo VPO-pom. vzg. Urnik se prilagaja prisotnosti otrok (največ otrok je v vrtcu po počitku), zato je potrebno sočasno delo 2 strokovnih delavcev v tem času.

VPO - pomočniki vzgojitelja in vzgojitelj za sočasnost opravljajo:

- sedem ur neposrednega dela z otroki v oddelku,
- 30 min odmora v delovni organizaciji,
- ostale zadeve so razna druga dela (urejanje razstav po vrtcu, zunaj vrtca, urejanje za spletno stran, izdelava daril, pisanje pesmi, uglasbitev pesmi, spremljave na inštrumentih, obisk knjižnice in druga priprava na delo, izdelava aplikacij, did. sredstev, stiki s starši, izobraževanja, aktivni...), ki potekajo izven oddelka, tudi izven delovne organizacije, in se dopolnijo v fondu ur.



VPO- pom.vzg. za sočasnost dela po začrtanem urniku, ki ga določajo vodje enot. Po potrebi nadomešča krajše odsotnosti drugih strok. delavcev.

V fond ur ne spadajo določene obveznosti, ki jih strok. delavci opravijo dodatno (npr. sindikat, mentorstvo dijakom in študentom, svet zavoda, priprava poročil za Os PP ipd.). Te ure se beležijo na dodatni tabeli ob fondu ur in se lahko koristijo kot višek ur (v dogovoru z vodjo enote – vodjo enote sproti obveščajte o svojih plus urah, da se sproti tudi koristijo). Zanje obstaja posebna tabela.

KORIŠČENJE ODMORA

V sklopu delovnega časa vsem zaposlenim pripada pol ure odmora v sklopu delovnega časa v vrtcu. Odmor se lahko koristi po zajtrku, pri dop. malici ali v času počitka, odmora pa ni dovoljeno koristiti v času, ko so otroci zunaj na igrišču. Odmor poteka v dogovoru z vodjo enote in sodelavcem v timu.

KORIŠČENJE KRAJŠEGA NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI

Strokovni delavci, ki se jim **na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe** za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjša vzgojno delo v oddelku, opravljajo v enoti vrtca dela kot so na primer: urejanje pedagoške sobe, urejanje vrtčevske knjižnice, usposabljanje e-knjižnice, urejanje oglasnih desk, priprava in urejanje vzgojnih sredstev za skupno rabo, urejanje vrtnih korit,

izdelovanje unikatnih izdelkov za dar gostom na ravni enote ali celotnega zavoda, pregledi igral in igrišč, pomoč vodji enote (administrativna dela)... V našem vrtcu 25 min dnevno izven igralnice koristijo 2 VPO-pomočnic vzg. in 1 VPO-dipl. vzg.

5.2 TEHNIČNI in UPRAVNI DELAVCI

Razdelilne kuhinje urejajo kuharice iz centralne kuhinje. V kolikor pride do izpada kadra v kuhinji, se najprej pokrijejo razdelilne kuhinje, v centralno kuhinjo pa se doda pomoč.

Delovni čas tehničnih delavcev in premestitev v drugo enoto se lahko spreminja glede na potrebe organizacije in samo naravo dela (dežurstva, projekti z zunanjim obiskom, zamik prehrane, izpad tehničnega kadra zaradi bolniške, košnja, vzdrževalna dela, delovna akcija...). Tehnični kader je zaposlen za 8 ur in 1 čistilka za 6 ur.

Kontaktne številke

DEL UPRAVE	DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	KONTAKT
VODSTVO	Ravnateljica	Renata Košica	03-56-42-364 040-197-675
TAJNIŠTVO		Petra Bratec	03-56-42-360 041-368-924
RAČUNOVODSTVO		Maja Mlinar	03-56-42-365
SVETOVALNA SLUŽBA	Svetovalna delavka	Petra Kačičnik Škof	03-56-42-361
	Vzgojitelj za DSP	Maja Meserko	03-56-42-361
OPZHR		Dunja Volavšek	03-56-42-360



5.3 NAPREDOVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Napredovanje v naziv in plačni razred bo v šolskem letu 2024/25 potekalo v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 in navodil Ministrstva za izobraževanje znanost in šport.

5.4 BOLNIŠKE IN NADOMEŠČANJA

Najprej poiščemo kadre znotraj enote in drugih enot, potem zunanja nadomeščanja s strani študentov in upokoencev. Do 30 dni se krijejo z izstavljenim računom občini. Če delavec manjka nad 30 dni, se (po možnosti) zaposli novega delavca za čas nadomeščanja zaradi daljše odsotnosti.

6 PREDSTAVITEV NALOG

6.1 PREDNOSTNA NALOGA ZAVODA

Prednostno področje vrtca s področja Kurikula je **GIBANJE**, 3x letno bodo iz tega področja potekale tudi hospitacije ravnateljice, in sicer v jesenskem, zimskem in pomladanskem času.

6.2 CILJI ZAVODA

6.2.1 DOLGOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca, ki določa vsebino strateških ciljev usmerjenih v doseganje izboljšav in višje kakovosti dela vrtca, in sicer:

- podpirati starše pri skrbi in vzgoji otrok z raznovrstnimi oblikami sodelovanja in povezovanja;
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca;
- z izobraževanjem strokovnih delavcev ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj;
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni;
- spodbujati odzivnosti na spremembe, ki prinašajo učinkovito in kakovostnejše delo;
- razvijati in krepiti sodelovalno kulturo vrtca;
- razvijati odlične prakse tudi s sodelovanjem v mednarodnih projektih – da se na tak način krepijo jezikovne, IKT kompetence str. delavcev; da razvijajo strpnost, solidarnost, čuječnost pri sebi in sodelavcih ter pri otrocih in njihovih starših;
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki;
- delo, dejavnosti, dosežke predstaviti širši javnosti.



Dolgoročna strokovna usmeritev Vrtca Hrastnik za obdobje 2021/2026 temelji na:

- 1 večji pozornosti glede **gibanja otrok** = prednostna naloga vrtca (tudi naloga projekta Kakovost za mreženje vrtcev in šol);
- 2 **skrbi za naravo in ekologijo** = prednostna naloga na lokalnem nivoju (zmanjševanje odpadkov in skrb za okolje);
- 3 **IKT pismenosti** otrok in zaposlenih= globalni cilj EU (akreditacija Erasmus+ za višanje IKT znanj);
- 4 **spremljavi otrokovega napredka** = po anketi samoevalvacijskega aktiva je to rdeča nit samoevalvacije za naslednje 5 letno obdobje (nevidne otroke podpreti; Kakovost za mreženje vrtcev in šol);
- 5 skrbi za **varno in spodbudno okolje** za zaposlene (tudi naloga projekta Kakovost za mreženje vrtcev in šol) in za otroke.



6.2.2 KRATKOROČNI CILJI VRTCA HRASTNIK

Kratkoročni cilji izhajajo iz prednostne naloge vrtca ter prednostnih nalog enot in oddelkov v šolskem letu 2024/25 ter ciljev, ki si jih bomo zastavili v okviru projektov na nivoju vrtca ter strokovnih aktivov v vrtcu. Ustvariti želimo skupno vizijo in skupne vrednote ter se po njih ravnati.

7 VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Vzgojno delo se bo v šolskem letu 2024/25 načrtovalo in odvijalo po Kurikulumu za vrtce, Letnem delovnem načrtu tandema v oddelku, načrtu posamezne enote, načrtov strokovnih aktivov in samoevalvacijskega aktiva ter Letnem delovnem načrtu vrtca.

Mesec september bo uvajalni mesec. V tem času se otroci privajajo na vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja, vrstnike. To je čas spoznavanja otrok v posameznih oddelkih, socializacije in ugotavljanja sposobnosti otrok. Pomembni so razvojno procesni cilji, ki jih uresničujemo preko področij dejavnosti, pestrosti in uravnoteženosti ter smiselnega medsebojnega povezovanja vsebin.

Strokovni delavci vsakodnevno načrtujejo in izvajajo delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb in zakonitosti predšolskih otrok, ki so si jih str. delavci sami zastavili v okviru LDN oddelka. Vzgojno izobraževalno delo načrtujejo po kurikulumu projektno, individualno, v tandemu in strokovnem timu. Kolikor se da v načrtovanje vključijo tudi otroke in iz njih tudi izhajajo. V tem šolskem letu bomo še naprej poudarjali aktivno vlogo otroka ob upoštevanju individualnosti in drugačnosti, večjo prilagodljivost prostora, optimalno organizacijo časa in vlogo odraslega, ki omogoča otroku odkrivanje in učenje. Poudarek bo na upoštevanju aktivnega učenja in spodbujanju domišljije.

Otrokom bo zagotovljeno spodbudno učno okolje (glede na prednostno nalogo, individualne, skupne in skupinske oblike dela, glede na njihove individualne potrebe ter močna področja). Delo bo procesno naravnano, tako da bo zagotavljalo upoštevanje razvojnih značilnosti in individualnih potreb. Potekalo bo v igralnih koticah in ob izvajanju vsakodnevnih rutin znotraj in zunaj vrtca.

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega programa bomo veseli tudi predlogov staršev.

Za kakovostno delo in profesionalno rast je pomembna (samo)evalvacija dela in sodelovanje s sodelavci. V šolskem letu 2024/25 se bomo trudili drug drugega spodbuditi k izmenjavi izkušenj. V ta namen bomo v okviru strokovnih aktivov uvedli predstavitve dobrih praks na osnovi izobraževanj, sodelovanja v različnih projektih in strokovne literature.

7.1 KURIKULUM ZA VRTCE

Kurikulum je nacionalni dokument, v katerem so opredeljena načela in cilji, ki jim sledimo pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju/evalviranju vzgojnega dela. Opredeljena so tudi področja dejavnosti (jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje), ki se ob aktivni vlogi otrok prepletajo in povezujejo.

7.2 PROGRAMI VRTCA HRASTNIK:

- 1 DNEVNI PROGRAM, ki traja 6 - 9 ur in
- 2 POLDNEVNI PROGRAM, ki traja od 4 – 6 ur (najdlje do 13.ure).

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Otroci s posebnimi potrebami so lahko vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) se otroke lahko vključi v njemu primeren program oz. se mu zagotovi potrebna pomoč na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo.

Otroci s posebnimi potrebami so integrirani v oddelke. Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi odločb o usmeritvi ali na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo.



Dodatno strokovno pomoč izvaja svetovalna služba: Petra Kačičnik Škof in Maja Meserko.
Skupina za zgodnjo obravnavo: Lucija Jovan, Petra Kačičnik Škof, Maja Meserko in Renata Košica.

Evidenco otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi otroki (osebne mape) vodi svetovalna delavka, enako evidence izvajanja svetovalnih storitev. Skupno imamo v šol. leti 24/25 33 ur dodatne strokovne pomoči, ki se nudi 22. otrokom.

Prilagojeno izvajanje izobraževalnega programa poteka v skladu z individualiziranim programom v igralnici in ga načrtuje strokovni tim vsake skupine.

7.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki ustvarjalnih krožkov v prostorih vrtca (projekti, program Mali sonček...) pa tudi izven vrtca (obiski predstav, knjižnic, muzejev, kmetije...). Vse te dejavnosti za starše niso plačljive.

Namen izvajanja obogatitvenih dejavnosti je v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje, predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki. Predstavljajo vsebinsko popestritev osnovnega programa. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca kot **obogatitev** časa v vrtcu.

17



V šolskem letu 2024/25 bodo potekale obogatitvene dejavnosti 1x mesečno na ravni enote, kjer bodo otroci imeli možnost prehajanja med oddelki, in v obliki dnevnih in tedenskih delavnic, ki jih bodo prostovoljno izvajale strokovne delavke posamezne enote. Potekale bodo znotraj načrtovanih dejavnosti s posebnim poudarkom na individualnem pristopu v dopoldanskem času.

7.4 PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

PODROČJE: NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKE



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ERASMUS+ STEAM

Projekt se začne s 1.11.2023 in bo trajal do 30.10.2025. V njem smo vključeni vrtci iz Romunije, Turčije, Estonije in Španije.

Ključni cilj je učenje STEAM strategij predšolske otroke, da bodo s temi kompetencami lažje konkurirali in delovali v prihodnosti.

Model STE(A)M je izobraževalni pristop, ki združuje znanost, tehnologijo, tehniko, umetnost in matematiko za usmerjanje otrokovega raziskovanja, komunikacijskih veščin in kritičnega mišljenja. V predšolskem izobraževalnem pristopu STEAM je poleg naravoslovnih,

tehnoloških, inženirskih, likovnih in matematičnih dejavnosti v vse dejavnosti vključen model kreativnega, kritičnega mišljenja, sodelovalnega in komunikativnega učenja.

UČENJE STEAM POTEKA NARAVNO VSAK DAN KO OTROCI RAZISKUJEJO SE IGRAJO IN PREIZKUŠAJO.

Koordinator na nivoju vrtca za aktivnosti v vrtcu in dejavnosti na nivoju projekta in stika s partnerji ter organizacijo LTT akcij je Romana Povh.



VARNO S SONCEM

Program **Varno s soncem** je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Projekt otrokom in staršem pomaga pri osveščanju varnega gibanja na soncu. V projektu sodelujejo vsi oddelki vrtca.

Več o programu na <https://nijz.si/programi/program-varno-s-soncem/>.

Koordinator projekta na nivoju vrtca je Daša Urana.



TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

Projekt »Tek podnebne solidarnosti« organizira Slovenska Karitas. Namen mednarodnega projekta je ozaveščanje mladih o problematiki podnebnih sprememb v povezavi z revščino v Afriki, o vplivu in odnosu ljudi na okolje, vzrokih in učinkih podnebnih sprememb, zmanjšanju svojega vpliva na okolje, kako lahko spremenimo svet na boljše ali slabše. Koordinatorji projekta so Nika Funkl na enoti Dolinca, Mirjam Rupar na enoti Sonček in Urša Mastnak na enoti Lučka.



MALI SONČEK

V projekt **Mali sonček** so vključeni vsi oddelki vrtca z otroki starimi 2-6 let. Skozi celo šolsko leto si želimo, v sodelovanju z družinami, s programom uresničiti cilje s področja gibanja v povezavi z naravo in družbo z namenom pridobivanja gibalnih spretnosti in športnih znanj. Namen programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, priporočamo, se trudimo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja. Mali sonček otroka nagradi z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s **priznanjem (diplomo), otroke pred šolo tudi z medaljo.**



STOPNJE MALEGA SONČKA:

∅ **Mali sonček – modri: za otroke letnik 2022/23/24 in mlajši (nekateri izvajajo modri program dve leti)**

∅ **Mali sonček – zeleni: za otroke letnik 2021**

∅ **Mali sonček – oranžni: za otroke letnik 2020**

∅ **Mali sonček – rumeni: za otroke letnik 2019 in odlogi.**

19

Vodja projekta je Nataša Babič.



HRASTKO BERE - projekt branja predšolskih otrok

Projekt "Knjižnična vzgoja" je namenjen otrokom od 4. do 6. leta starosti in prispeva k razvoju bralne kulture ter zgodnjega opismenjevanja. Skozi organizirane obiske knjižnic, ki jih koordinirajo strokovne delavke, otroci spoznavajo knjižnico kot prostor ter se učijo o pomenu knjig v vsakdanjem življenju. Projekt spodbuja razvoj govora, krepi ljubezen do knjige in branja ter vzpostavlja pozitiven odnos do književnosti. Otroci skozi izkušnje v knjižnici razvijajo zanimanje za knjige, kar pomembno vpliva na njihov nadaljnji razvoj bralne pismenosti in širjenja obzorij.

Vodja projekta je Sanja Funkel.



KORAK K SONČKU

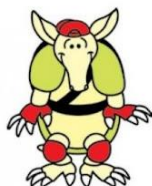
V projektu gre za sodelovanje z društvom Sonček. Cilji projekta so: sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost, oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom z invalidnostjo omogočila enake možnosti kot jih imajo sovrstniki, medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije, svetovanje staršem ...

Koordinator projekta je Mirjam Rupar.



PASAVČEK

Projekt Pasavček se izvaja v Sloveniji od leta 2005, najprej kot mednarodni projekt, v katerem je sodelovalo 14 evropskih držav, finančno pa ga je podprla tudi Evropska Unija; zadnje desetletje pa ga v Sloveniji nadaljujemo in dosegamo izjemne rezultate. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne in varne vožnje otrok z uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov. Koordinator projekta je Helena Napret.



PASAVČEK JE MOJ PRIJATELJ,
Z NJIM JE V AVTU VEDNO VARNO,
VOZIT SE JE REŠ ZABAVNO,
ČE VSI VEMO KAJ JE RED:
RED JE VEDNO PAS PRIPET!

OČKU REČEM AL PA MAMI,
DA ME Š PASOM VARNO SPRAVI,
VSI NAJ VEMO, KAJ JE RED:
RED JE VEDNO PAS PRIPET!

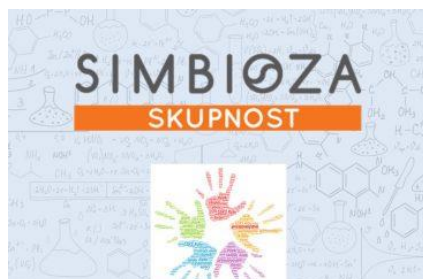
TURIZEM IN VRTEC

Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega najmlajši v vrtcih odkrivajo znamenitosti svojega kraja. Koordinator projekta je Maja Petan Majcen.



SIMBIOZA SKUPNOSTI

Simbioza Skupnost je skupno ime za sodelovanje v različnih projektih, ki podpirajo temeljne vrednote, kot so medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in vseživljenjsko učenje. Simbioza Skupnost je rezultat dela na področju spreminjanja slovenske družbe v trajno, vključujočo skupnost, ki se zaveda pomena tako izkušenj starejših kot energije mlajših. Koordinator projekta je Sanja Funkel.



TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK



Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Obeležili ga bomo v vseh oddelkih vrtca, 3. petek v mesecu novembru.

Izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka se lahko obogati z različnimi spremljevalnimi dejavnostmi, kot so npr. obisk in ogled kmetije, čebelarja, sadovnjaka, pekarnice, mlekarne..., pogovor o zdravem prehranjevanju, kmetijstvu, izvedbo natečaja ali kviza, pomoč pri pripravi slovenske jedi, izdelava pogrinjkov, izdelava plakatov, panojev ali risb, kulturni/družabni program, predstavitev ljudskih plesov, obisk vrtčevske kuhinje in pogovor s kuharjem, okrasitev jedilnic, igralnic in drugih prostorov na temo projekta, različne športne aktivnosti ...

Koordinator na nivoju vrtca je Dunja Volavšek skupaj s sodelavci iz enot – za enoto Lučka Neja Kolenc, za enoto Sonček Nuša Roglič in Sabina Urana in za enoto Dolinca Jelena Kladnik in Tanja Kontrec.

E TWINNING



Je evropski portal za sodelovanje med učitelji na različnih nivojih in iz različnih držav.

Projekti se izvajajo na nivoju vsake skupine ali več skupin, tudi na nivoju enote in se vanj vključujejo str. delavci po lastnih interesih.

ERASMUS + AKREDITACIJA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Leta 2022 smo se prijavili na razpis za Erasmus + akreditacijo, na katerem smo bili tudi uspešni. Projekt traja do leta 2027. V okviru projekta akreditacije smo

si za celotno obdobje zadali 5 ciljev:

1. Razvijanje kompetenc, pomembnih za trajnost; izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja (podpiranje strokovnega razvoja strokovnih delavcev),
2. Izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja s spodbujanjem uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja (digitalna preobrazba vrtca),
3. Dvig kakovosti procesa vključevanja otrok z manj priložnostmi in ustvarjanje vključujočih okolij, ki spodbujajo pravičnost in enakost;
4. Izboljšanje motoričnih sposobnosti otrok, vzgoja za zdrav življenjski slog ter krepitev zavedanja okoljske trajnosti in odgovornosti (gibanje v naravi),
5. Krepitev evropske razsežnosti poučevanja in učenja in razvijanje evropske dimenzije organizacije.

V okviru akreditacije se lahko zaposleni udeležijo seminarjev/izobraževanj v tujini in sledenj na delovnih mestih v tujini. Lahko pa tudi povabimo tujega strokovnjaka, ki pride v naš vrtec in nam svetuje, predava in pomaga pri doseganju naših ciljev. V šolskem letu 2024/2025 imamo odobrenih 9.418,00 eur.

Koordinator projekta je Dunja Volavšek.



7.5 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA

Izvajalci teh dejavnosti so strokovni delavci ali/in zunanje ustanove in potekajo v vrtcu ali izven vrtca. Vrtec zagotovi organizacijo, spremstvo ter varnost otrok in tudi avtobusni prevoz v primeru izletov. Za organizacijo teh dejavnosti so zadolženi ravnateljica in strokovni delavci v oddelkih.

Nadstandardne dejavnosti so plačljive. V šolskem letu 2024/25 predvidevamo izvedbo predstav in eno-dnevnega izleta. Ponudili bomo tudi izvajanje zunanjih storitev v kraju kot promocijo (v vrtcu) in kot možno storitev za starše v vrtcu (angleški jezik, joga - starši podpišejo pogodbo z izvajalcem).

7.5.1 PREDSTAVE

V planu imamo tri izvedbe predstav in sicer:

- jesenski bazar (koordinator Romana Povh);
- novoletna predstava (koordinator Tanja Kontrec);
- knjižnični festival (koordinator Tanja Kontrec in Damir Beganović).

7.5.2 IZLETI

Otroci 2. starostnega obdobja imajo po presoji strokovnih delavcev možnost iti na izlete z javnim prevozom (vlak) ali organiziranim prevozom (avtobus). Izlete načrtujejo strokovne delavke. Načrt izvedbe vsebuje datum in kraj izleta, način prevoza (pridobijo 3 ponudbe za prevoz, če gredo organizirano oz. cena javnega prevoza s termini), predvidene stroške ter namen izleta (vsebina in cilji). Izleti se izvedejo v dopoldanskem času.

7.6 PRIREDITVE

1. TEDEN OTROKA

Poteka tradicionalno vsak prvi polni teden v oktobru, letos pod naslovom **OTROK, NEPOPISAN LIST**. V tem tednu se načrtujejo dejavnosti v popoldanskem času skupaj s starši na nivoju celotnega vrtca – **jesenski bazar** (organizacijo prevzemajo člani upravnega odbora Sklada Vrtca Hrastnik in Romana Povh). V dopoldanskem času pa dogajanja po enotah vodijo Saša Bavcon Uduč na Dolinci, Romana Povh na Sončku in Damir Beganović na Lučki.

2. NOVOLETNO DRUŽENJE

Novoletno druženje bo tudi letos potekalo kot pohod z lanternami po Hrastniku, sledila bo igrlica v izvedbi strokovnih delavcev. Koordinator noveletnega druženja bo Tanja Kontrec.

3. ZAKLJUČEK VRTCA

Zaključek šolskega leta bo letos potekal po enotah in bo tematsko obarvan. Koordinatorji zaključkov na enotah so:

- enota Dolinca: Nika Učakar in Helena Napret
- enota Sonček: Anita Vidic in Petra Plaznik
- enota Lučka: vsi strokovni delavci



7.7 NASTOPI OTROK

Nastopi otrok se izvajajo v oddelku, na ravni enote ali vrtca, na zunanjih prireditvah.

7.8 PRAZNOVANJA

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo organizirali skupna praznovanja z različnimi dejavnostmi, srečanji in možnimi prireditvami na ravni vrtca ali posamezne enote.

PREDVIDENA PRAZNOVANJA: rojstni dnevi, teden otroka, teden mobilnosti, teden starejših, jesenski bazar, veseli december, pustovanje, materinski in očetov dan, Dan družine, pozdrav pomladi, ekološki dnevi, Mednarodni dan strpnosti in prijateljstva, Dan državnosti, Prešernov dan, Dan vode, Dan zemlje, Dan gibanja, Dan zdravja, Dan športa, Dan reke Save, Dan gozdov idr.... Podrobneje so opredeljeni v letnih delovnih načrtih enot.

7.9 NATEČAJI

Posamezni oddelki se bodo skozi vso leto odzivali na natečaje, ki bodo primerni za predšolske otroke in v skladu s kurikularnimi usmeritvami:

- izdelava voščilnic
- likovni izdelki otrok - odvisno od tematike

- razpisani natečaji z določeno tematiko (igraj se z mano...)
- natečaj za pestro ponudbo vsebin

Izvedba natečajev in projektov je vezana na mesečne vsebinske sklope igralnic.

8 POVEZOVANJE in SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

V šolskem letu 2024/25 si želimo čim več povezovanja in sodelovanja z zunanjimi sodelavci, partnerji v projektih z namenom:

- izkoristiti dejavnike v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- spodbujanja sodelovanja različnih institucij v okolju,
- promocije Vrtca Hrastnik in aktivno vključevanje v okolje zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov.

V ta namen bomo v šolskem letu 2024/25 predvidoma sodelovali z naslednjimi institucijami:

ZUNANJA USTANOVA	NAMEN POVEZOVANJA in SODELOVANJA
Občina Hrastnik ustanoviteljica -	<ul style="list-style-type: none"> - sistematizacija - oblikovanje in potrjevanje cene programov - sistemizacije delovnih mest - zagotavljanje sredstev za plače - financiranje dodatne pomoči za otroke s posebnimi potrebami - investicije in vzdrževanje - potrditev finančnega načrta - aktualna problematika - možnost sofinanciranja nadstandardnih dejavnosti - medsebojno sodelovanje pri nekaterih projektih - krasitev prostorov občine in mesta v veselem decembru - druženje vseh VIZ delavcev ob koncu šol. leta
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	<ul style="list-style-type: none"> - razpisi - izobraževanja in usposabljanja - aktualna problematika
Šola za ravnatelje	<ul style="list-style-type: none"> - razpisi - izobraževanja in usposabljanja - strokovno svetovanje
Razvojna ambulanta ZD Trbovlje s centrom za zgodnjo obravnavo, ZD Celje, ZD Krško	<ul style="list-style-type: none"> - celostna zgodnja obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami - zagotavljanje ustrezne pomoči v vrtcu
Zavod Republike Slovenije za šolstvo	<ul style="list-style-type: none"> - mreža mentorskih vrtcev - študijske skupine - izobraževanja in izpopolnjevanja
Krajevne skupnosti	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje otrok na proslavah, prireditvah - različna srečanja - skupna skrb za igrišča





Osnovna šola	<ul style="list-style-type: none"> - možnost uporabe prostorov za gibalno-športno vzgojo - sodelovanje med strokovnimi delavci vrtca in šolo-mehki prehod iz vrtca v OŠ z namenom zmanjšanja števila odlogov šolanja (koordinira svetovalna služba) - druženja otrok pri spoznavanju prostorov – pred odhodom v šolo - uporaba dvorane, zunanjih športnih površin na OŠ
KRC	<ul style="list-style-type: none"> - pomoč pri izvedbi prireditev - uporaba prostorov za gibalne aktivnosti, nastope
Glasbena šola	<ul style="list-style-type: none"> - spoznavanje in doživljanje glasbe - sodelovanje v pri projektih, krožkih - novoletni nastopi po enotah (december) - predstavitev glasbene šole in inštrumentov preko celega leta, povabilo k vpisu (maj)
Mladinski center	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija različnih prireditev - Hrastkov dan - pomoč pri izvedbi predavanj, vzg. zborov (prostor)
Gasilska društva, civilna zaščita	<ul style="list-style-type: none"> - obiski gasilcev v Gasilskem domu – spoznavanje poklicev - evakuacijska vaja - mesec požarne varnosti - sodelovanje na likovnih natečajih
Policijska postaja Hrastnik	<ul style="list-style-type: none"> - obisk policistov - spoznavajo poklic policista/vozil, opreme - sodelovanje v primeru nasilja v družini - spremljanje otrok na sprehodu - varna hoja v prometu - obiski policista v vrtcu
Dom starejših občanov	<ul style="list-style-type: none"> - obiski ob praznikih (Teden starejših občanov) - medgeneracijsko sodelovanje - skupne delavnice (otroci – starejši)
SONČEK – zveza za cerebralno paralizo Slovenje	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje - skupne delavnice - sodelovanje pri projektu Korak k Sončku
Zdravstveni dom HRASTNIK	<ul style="list-style-type: none"> - sistematični in preventivni pregledi zaposlenih - varovanje zdravja pri delu - krvodajalske akcije - zobozdravstvena preventivna vzgoja in zdravstvena preventiva v vrtcu - stalno sodelovanje s strokovnjaki - obveščanje in svetovanje staršem
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Zdravstvena inšpekcija	<ul style="list-style-type: none"> - odvzemi brisov, vzorcev živil - analize - izvajanje izobraževanj - pomoč z nasveti pri epidemičnih obolenjih - preventiva (cepljenje) - nadzor nad izvajanjem HACCP sistema - pregledi higiensko-sanitarnega režima v vseh enotah vrtca
Nacionalni inštitut za javno zdravje	<ul style="list-style-type: none"> - izobraževanja - sodelovaje pri projektu Varno s soncem
Center za socialno delo Zasavje-Hrastnik	<ul style="list-style-type: none"> - povezovanje pri reševanju in odkrivanju problemov družin in otrok

Zasavski vrtci	<ul style="list-style-type: none"> - vključevanje na aktivih ravnateljev, svetovalnih delavcev, specialnih pedagogov, vodij prehrane in ZHR, računovodij zasavske regije - skupnost vrtcev - združenje ravnateljev - povezovanje zaposlenih (hospitacije, prireditve)
Pedagoška fakulteta Ljubljana, Koper in Maribor	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri razvojno raziskovalnih projektih - pomoč študentom na praksi (hospitacije, praktični nastopi, obvezna praksa študentom) - izpopolnjevanja in izobraževanja
GCC, Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> - pomoč dijakom na praksi (hospitacije, praktični nastopi, obvezna praksa) - brezplačno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
Zavod za šport RS Planica	<ul style="list-style-type: none"> - športni program Mali sonček
Skupnost vrtcev Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> - udeležba na skupščini in posvetih, ki jih organizira SVS - članstvo SVS - kulturni dan, športne igre slovenskih vrtcev
Knjižnica A.S. Hrastnik Zmajeva luknja	<ul style="list-style-type: none"> - obisk otrok v knjižnici/bukvarni - sodelovanje pri projektih - pravljичne urice v vrtcu - izposoja knjig - koriščenje prostora za namene projektov
BIO odpadki	<ul style="list-style-type: none"> - sortiranje odpadkov /ekološki otoki - donacije - izdelava novoletnih vizitk iz odpadnega materiala
VDC Zagorje	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri izvedbi delavnic /v projektih - zbiralne akcije
Mediji, časopisi, lokalni radio, TV Ideja Kanal 10, studio AS	<ul style="list-style-type: none"> - promocija dela v vrtcu - obeležitev praznikov - objave dogodkov
Zasavski muzej	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje na delavnicah - ogled muzeja
Čebelarska zveza Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> - vzgojno učne vsebine - vzporedne aktivnosti - izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka - API projekt (zdravje v vrtcu)
Športne zveze in društva	<ul style="list-style-type: none"> - vzgojno učne vsebine - vzporedne aktivnosti
Zavarovalnice in banke	<ul style="list-style-type: none"> - ponudbe nezgodnega zavarovanja - zavarovanje objektov - sodelovanje ob dnevu varčevanja - donatorstva - sodelovanje na natečajih
SINET	<ul style="list-style-type: none"> - sodelavec pri kontroli HACCP sistema v vrtcu - sodelovanje z MDPŠ
CMEPIUS	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri izvajanju Erasmus+ projektov
TIC HRASNİK	<ul style="list-style-type: none"> - pri mednarodnih projektih



Ponuja se sodelovanje z vsemi lokalnimi društvi – fotografsko, lovsko, gasilsko, društvo upokojencev na različnih nivojih: nastopi, predstavitve dela/poklicev, sodelovanje v projektih ipd.

9 DELO STROKOVNIH ORGANOV

9.1 SVET VRTCA HRASTNIK

Svet vrtca opravlja naloge določene z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca. Svet javnega zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi. Odloča o uvedbi nadstandardnih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi z določeno problematiko, opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. Mandat članov Sveta Vrtca Hrastnik traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom vpisanega otroka v vrtcu. Svet Vrtca Hrastnik se bo sestajal po potrebi.

ČLANI SVETA VRTCA HRASTNIK

- 5 predstavnikov zaposlenih: **Mirjam Rupar - predsednica, namestnica - Nataša Babič, Ivana Mimić, Romana Povh in Nuša Roglič;**
- 3 predstavniki ustanovitelja: **Gornik Lara, Kovač Žiga in Dunja Volavšek;**
- 3 predstavniki staršev: **Dejan Gojić, Špela Tuhtar, Petra Gregorčič.**

27



9.2 SVET STARŠEV VRTCA HRASTNIK

Svet staršev Vrtca Hrastnik sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet je namenjen organiziranemu uresničevanju interesov staršev.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet vrtca
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi

Prvi sklic sveta staršev v šol. l. opravi ravnatelj, kjer predstavniki Sveta staršev izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Na prvem sklicu v šol. l. 2024_25 je bila za predsednico Sveta staršev potrjena/izvoljena gospa **Polonca Cvelbar**, namestnica predsednice pa gospa **Sara Kandolf**.

ENOTA	ime	priimek	skupina
DOLINCA	Anže	Oblak	ŽABICE
	Dean	Docić	MEDVEDKI
	Anja	Ivančič	MIŠKE
	Petra	Kasumović	PIKAPOLONICE
	Nives	Poglajen	SOVICE
	Irena	Vozel	LEVČKI
	Aleksandra	Lah	ZAJČKI
LUČKA	Monika	Schwarz	ČEBELICE
	Elvisa	Ibrahimović	GOSENICE
	Sara	Kandolf	METULJČKI
	Matej	Strgaršek	MRAVLJICE
SONČEK	Dejan	Gojić	DELFINČKI
	Petra	Gregorčič	RIBICE
	Polonca	Cvelbar	ŽELVICE
	Aleksandra	Grošelj	ZVEZDE
	Suzana	Majcen	HOBOTNICE

Predstavnici Sveta staršev v komisiji za sprejem otrok Vrtca Hrastnik od 2024 - 2028 sta **Irena Vozel in Maja Jenko**.

9.3 SKLAD VRTCA HRASTNIK

V Vrtcu Hrastnik smo 26.9.2022 ustanovili Sklad vrtca s sklepom o ustanovitvi. Sklep je sprejel Svet zavoda.

Upravni odbor sklada vrtca sestavljajo 4 predstavniki staršev:

- 1 Katka Seršen, predsednica Sklada Vrtca Hrastnik,
- 2 Dejan Gojić,
- 3 Nina Juratovec
- 4 Rok Jenko

in 3 predstavniki zaposlenih v Vrtcu Hrastnik:

- 5 Romana Povh, namestnica predsednice Sklada Vrtca Hrastnik,
- 6 Sanja Funkel in
- 7 Nataša Babič

Na konstitutivni seji Upravnega odbora Vrtca Hrastnik so bila sprejeta Pravila o delovanju Sklada Vrtca Hrastnik. Skladno s pravili sklad pridobiva sredstva iz donacij fizičnih in pravnih oseb (tudi donacije iz namenitve dela dohodnine), prispevkov staršev, zapuščin in drugih virov.



Sklad vrtca je bil ustanovljen z namenom pridobivanja sredstev za zagotavljanje večje kakovosti bivanja otrok v vrtcu in z namenom pomoči otrokom z manj priložnostmi v svojem socialnem okolju. Vse informacije o delovanju sklada so dostopne na spletni strani Vrtca Hrastnik.

9.4 RAVNATELJICA

Ravnateljica Vrtca Hrastnik Renata Košica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa organizira poslovanje in upravlja vrtec, sodeluje z ustanoviteljem in drugimi inštitucijami ter povezuje obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

9.5 AKTIVI ENOT IN ORGANIZACIJSKE VODJE ENOT

Vrtec Hrastnik ima v šolskem letu 2024/25 tri organizacijske vodje, in sicer: Lucija Jovan na enoti Dolinca, Daša Urana na enoti Lučka in Sanja Funkel na enoti Sonček.

Naloge organizacijske vodje enot za realizacijo vzgojnega dela so:

Organizacija dela v enoti:

- sodelovanje z vodstvom
- priprava urnikov dela in organiziranje nadomeščanja odsotnih delavcev v enoti
- obveščanje vodij med seboj o odsotnosti zaposlenih, ko ni možno organizirati dela z delavci, ki so zaposleni v enoti. Če vodje enote ne morejo skleniti dogovora, se obvesti ravnateljico.

Zbiranje potrebne dokumentacije in evidenc:

- preverjanje pravilnost vpisanih podatkov v knjigi za vpisovanje prihoda in odhoda delavcev v enoti,
- vodenje mesečne prisotnost in odsotnost delavcev v enoti ,
- skrb, da se oprema in drobni inventar nahaja na lokacijah v enoti v skladu s knjigovodsko evidenco osnovnih sredstev in drobnega inventarja (inventura),
- skrb za zbiranje anket (vezane na organizacijo dela v času dežurstev in poletnih počitnic)...

Spremljanje realizacije Letnega delovnega načrta in akcijskega načrta:

- pripravljane predloge o (ne)realizaciji,
- pripravljane predlogov za potrebe in nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- skrb za promocijo vrtca,
- skrb za pregled zunanjih površin in igral,
- pripravljane predlogov za popravila in vzdrževalna dela,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca ,
- vodenje hišnih aktivov,
- spodbujanje dela strokovnih delavcev.



AKTIV ENOTE sestavljajo vsi delavci znotraj enote, sklicuje ga vodja enote, ki je odgovorna za listo prisotnih in zapisnik. Kopijo zapisnikov hišnih aktivov se posreduje vodstvu, o ključnih tekočih zadevah pa vodja poroča tudi na sestanku vodij enot.

9.6 KOLEGIJI

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja, poslovanja, povezovanja in sodelovanja med enotami se oblikuje kolegij. Skliče in vodi ga ravnatelj 1x mesečno (po potrebi tudi večkrat). Kolegij sestavljajo ravnateljica, vodje enot ali njihovi namestniki, svetovalna delavka, sindikalna zaupnica in OPH-ZHR.

9.7 STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v Vrtcu Hrastnik sta Vzgojiteljski zbor in Strokovni aktiv vzgojiteljev.

9.7.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca (vzgojitelji, VPO-pomočniki vzgojiteljev, svetovalna služba).

V šolskem letu 2024/25 bodo predvidoma štirje vzgojiteljski zbori.



VSEBINA VZGOJITELJSKEGA ZBORA	NOSILCI PREDSTAVITVE	PREDVIDENI ČAS
<ul style="list-style-type: none"> - Smernice za pripravo Letnega delovnega načrta za leto 2024/25 - Organizacija kadra za šolsko leto 2024/25 - Razno 	Ravnateljica	avgust 2024
<ul style="list-style-type: none"> - Potrditev akcijskega načrta - Sprejem letnega delovnega načrta vrtca za šol. l. 2024/25 - Razno 	Ravnateljica	September 2024
<ul style="list-style-type: none"> - Vmesna evalvacija in obravnava vmesnih poročil - Priprave na zaključek leta - Razno 	Ravnateljica	Februar 2025
<ul style="list-style-type: none"> - Evalvacija Letnega delovnega načrta - Samoevalvacijsko poročilo - Poročila izpeljanih projektov - Počitniško delo - Razno 	Ravnateljica	Junij 2025

9.7.2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge določene v letnem načrtu. V strokovne aktivne so vključeni vzgojitelji in VPO-pomočniki vzgojiteljev.

Strokovno podporo aktivom nudijo: svetovalna delavka, ZHR in OPH, Tim za samoevalvacijo, ravnateljica ali zunanji sodelavci.

V šolskem letu 2024/25 bodo poleg naštetega potekale še izmenjave dobrih praks strokovnih delavcev, ki bodo nadomestile lanske pedagoške dneve. Srečanja sklicuje vodja aktivna Maja Petan Majcen.

9.8 TIMI

TIM ZA SAMOEVALVACIJO in TIM ZA KAKOVOST

Tim za samoevalvacijo sestavljajo Helena Napret, Nataša Kutin in Lucija Jovan. Delo koordinira **Helena Napret**.

Tim za kakovost sestavljajo Lucija Jovan, Dunja Volavšek in Petra Kačičnik Škof in Renata Košica. Vodja tima za področje napredka otrok je svetovalna delavka, vodja tima za zaposlene ravnateljica. Delo koordinira **Lucija Jovan**, vodja tima za kakovost.

Stik med timom za samoevalvacijo in timom za kakovost je **Lucija Jovan**.

31



1. Tim za samoevalvacijo se posveča vsebini PORTFOLIA ZA OTROKE

IZHODIŠČE:

Tema področja samoevalvacije za naslednja obdobja izhaja iz rezultatov ankete, ki je bila izvedena med strokovnimi delavci ob koncu 3 letnega obdobja opazovanja otrok. V anketi so strokovni delavci izrazili željo po oblikovanju portfolia za otroke.

GLOBALNI CILJI:

- Urjenje strokovnih delavcev v zbiranju dokazil o otrokovem razvoju in napredku.
- Spodbujanje lastnega učenja, preizkušanja, vrednotenja.

CILJI IN VSEBINA ZA LETO 2024_25:

Oblikovanje portfolia v celostni obliki - portfolio postane "last" otroka. Na ravni vrtca je dogovorjeno, kaj portfolio vsebuje.

Vključevanje oblik sodelovanja s starši.

2. Tim za kakovost se posveča vsebini PROFESIONALNEGA VKLJUČEVANJA ZAPOSLENIH V ŽIVLJENJE V VRTCU (področje zaposleni)

IZHODIŠČE:

Zaposlen v vrtcu se zaveda pomena delovanja vsakega posameznika za kakovostno delovanje in uspešnost vrtca, zato se aktivno vključuje in skrbi za razvoj profesionalne učeče se skupnosti v vrtcu. Zaposlen poleg nenehnega izboljševanja lastne prakse:

- *razvija veščine in je usmerjen v izgrajevanje sodelovalne kulture med sodelavci, spoštuje človekovo dostojanstvo in se ravna po načelu enakosti in pravičnosti;
- *krepi sodelovanje med zaposlenimi in spodbuja skupno učenje;
- *organizira, vodi in/ali aktivno sodeluje v različnih oblikah profesionalnega učenja v vrtcu;
- *spodbuja druge zaposlene k akcijskemu načrtovanju, refleksiji, raziskovanju; organizira, vodi in/ali sodeluje v kolegialnih presoajah;
- *organizira vodi in/ali aktivno sodeluje v formalnih in neformalnih strokovnih skupinah;
- *skrbi za predstavitev in prenos novih spoznanj in primerov dobrih praks v vrtcu;
- *konstruktivno sodeluje pri odločanju na ravni vrtca.

GLOBALNI CILJI:

Vzgojitelj se vključuje in prispeva k razvoju učeče se skupnosti v vrtcu.

CILJI IN VSEBINA ZA LETO 2024_25:

Višja participacija zaposlenih pri oblikovanju načrta dela v vrtcu in pri njegovem uresničevanju. Možnost biti slišan ter upoštevan v predlogih, ki krepijo sodelovanje med zaposlenimi, povezovanje in krepitev organizacijske kulture vrtca.

3. Tim za kakovost se posveča vsebini GIBALNI RAZVOJ OTROKA (področje otroci)

IZHODIŠČE:

Otroci razvijajo zavedanje lastnega telesa in doživljanja ugodja v gibanju, spoznavajo in razvijajo gibalne sposobnosti, pridobivajo zaupanje v svoje telo in gibalne sposobnosti, usvajajo osnovne prvine športnih zvrsti. Otroci postopoma napredujejo na področjih gibanja

GLOBALNI CILJI:

Otroci razvijajo gibalne zmožnosti in spretnosti

CILJI IN VSEBINA ZA LETO 2024_25:

Vpeljevanje sprehajalnega dnevnika v vse oddelke.

SKUPINA ZA PREHRANO in KULTURO PREHRANJEVANJA

Tim sestavljajo Dunja Volavšek, Melita Teršek, Sabina Urana, Jelena Kladnik, Urška Mastnak in predstavnik staršev Aleksandra Grošelj. Delo koordinira **Dunja Volavšek**.

IZHODIŠČE:

V skladu z Zakonom o šolski prehrani in priporočilih za sestavo skupine za prehrano je cilj skupine zagotavljanje kakovostne, uravnotežene in otrokom prijazne prehrane v vrtcu. Skupina za prehrano je odgovorna za oceno izboljšanja prehranske ponudbe, obravnavo



mnenj staršev in zaposlenih ter predlaganje izboljšav v skladu s smernicami prehranjevanja v predšolskih ustanovah.

GLOBALNI CILJI:

- **Zagotavljanje kakovostne in otrokom prilagojene prehrane** : Naš globalni cilj je, da vzpostavimo in ohranimo sistem prehrane v vrtcu, ki ustreza najvišjemu standardu kakovosti, prehranske vrednosti in zadovoljstva otrok in njihovih staršev. Skupina se trudi za zagotavljanje zdravih, uravnoteženih obrokov, ki so prilagojeni potrebam in okusom predšolskih otrok.

CILJI IN VSEBINA ZA LETO 2024_25:

- Izvedba ocene zadovoljstva in prilagoditev prehranske ponudbe : V tem šolskem letu se bo skupina osredotočila na izvedbo ankete za preverjanje zadovoljstva staršev in zaposlenih z vrtčevsko prehrano ter obravnavo njihovih mnenj in predlogov. Na podlagi zbranih podatkov bomo oblikovali konkretne predloge za prilagoditev in izboljšanje prehranske ponudbe, da bodo ustrezale potrebam in pričakovanjem otroka in njihove družine.

9.9 ZBOR DELAVCEV

Sestavljajo vsi zaposleni v Vrtcu Hrastnik. Zbor delavcev se skliče 2x letno. V šol. l. 2024/25 bomo imeli zbor delavcev:

- **Avgusta 2024**
- **Maja/junija 2025**

33



9.10 SINDIKAT

Sindikata SVIZ Slovenije ima v vrtcu svojega poverjenika. Delo sindikalnega zaupnika opravlja Nataša Babič. Člani Izvršilnega odbora SVIZ so: Anita Vidic, Sabina Urana, Romana Povh in Sanja Funkel.

Zaposleni iz Vrtca Hrastnik so tudi člani sindikata ZVIZ Sonce.

10 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE in USPOSABLJANJE

S ciljem dviga kakovosti predšolske vzgoje in zagotavljanjem kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela v Vrtcu Hrastnik bomo v šolskem letu 2024/25 skrbeli za stalno strokovno izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje vseh zaposlenih v vrtcu.

Strokovni delavci se bodo vključevali v različne oblike izobraževanja in usposabljanja, študijske skupine, izobraževalne delavnice ZRSŠ in GCC.

Izobraževanja za zaposlene bomo načrtovali in dopolnjevali med letom glede na skladnost ponujenih vsebin z Letnega delovnega načrta vrtca.

10.1 Izobraževanje na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja

Strokovnim delavcem bomo v skladu z možnostmi omogočili udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtca (seminarji v sklopu posameznih projektov, seminarji iz kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja....). Z izobraževanjem se bomo trudili delavcem ponujati možnosti za osebni, strokovni oziroma profesionalni razvoj.

Zaradi potreb izpeljave projektov, natečajev, posebnih nalog bo ravnateljica omogočila posameznikom dodatna izobraževanja.

10.2 Študijska srečanja

Vzgojiteljice in VPO-pomočnice/pomočnik vzgojiteljic se bodo izobraževali in izmenjavali strokovne izkušnje na študijskih skupinah (obvezno za vse str. delavce).

10.3 Interno izpopolnjevanje in izobraževanje v vrtcu

Glede na zaznane potrebe bomo v vrtec povabili predavatelje, ki bodo strokovnim delavcem predstavili oziroma osvežili znanja iz različnih področij. Poleg tega bomo izvajali izmenjavo dobrih praks med seboj v kolektivu.

11 MENTORSTVO

V sodelovanju z Gimnazijo Celje Center, Srednjo vzgojiteljsko šolo Ljubljana, Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana ter drugimi bomo skozi leto 2024/25 omogočili opravljanje obvezne prakse zainteresiranim dijakom in študentom.

Mentorje določi ravnateljica. Strokovni delavci v igralnici z obvestilom obvestijo starše, da se v oddelku nahaja nova oseba – dijak, študent z imenom in priimkom.

12 SKRB ZA ZDRAVJE IN PREHRANO OTROK

V šolskem letu 2024/25 bomo aktivnosti na področju zdravega življenjskega sloga izvajali kot proces, ki se ne konča. Vsi zaposleni so aprila 2022 opravili tečaj iz temeljnih postopkov oživljanja in uporabe AED, na 1. strokovnem aktivu avgusta 2024 pa smo imeli predavanje o življenjsko ogrožujočih stanjih s strani ravnateljice. V jesenskih mesecih sledi še 8 urni tečaj PP, ki ga izvaja Območno združenje RK.

Za zdravje in prehrano otrok bodo skrbeli tudi strokovni delavci z dejavnostmi vpetimi v vzgojni proces.



Možne dejavnosti so:

- gibalne aktivnosti,
- navajanje na zdravo praznovanje rojstnih dni,
- spodbujanja pitja zadostne količine vode,
- projekt Tradicionalni slovenski zajtrk,
- zobna preventiva v sodelovanju s Specialistično ambulanto za otroško in preventivno zobozdravstvo,
- pravilno umivanje rok,
- Eko vsebine ...



12.1 Zdravje otrok

Vzgoja in skrb za zdravje otrok je sestavni del življenja in dela v vrtcu. Vsebine so vpete v vzgojno izobraževalno delo. Zagotavljamo zdravo, urejeno in varno okolje, zdravo prehrano, spremljamo telesni razvoj otrok, spodbujamo gibanje na prostem, varujemo pred epidemijami, s čimer želimo prispevati k dobremu zdravju in počutju naših otrok. Za zdravje in higieno v vrtcu smo odgovorni vsi zaposleni v vrtcu, kot tudi starši otrok in vsi ostali, ki občasno obiščejo vrtec.

Vsi otroci morajo biti pred vstopom v vrtec zdravstveno pregledani. Zdravniško potrdilo otroka je shranjeno ob vpisnem listu otroka v omari svetovalne delavke.

Zdravstvena dokumentacija mora obsegati: potrdilo zdravnika pediatra o zdravstvenem stanju otroka in cepljenju pred vstopom v vrtec, evidenco prebolelih nalezljivih bolezni in obolenj, potrdilo o medicinsko indiciranimi dietami, ki ga predpiše klinični dietik ali specialist pediater, usmerjen v področje na sekundarni ali terciarni ravni, v skladu z veljavno medicinsko doktrino, cepljenost.



Bolan otrok ne sodi v vrtec. Pri tem upoštevamo smernice NIJZ.

V določenih primerih o vrnitvi otroka po preboleli bolezni odloči pediater.

Ob prebolevanju katerekoli okužbe potrebuje otrok počitek doma, najboljšo zdravilo za majhnega otroka je bližina in ljubezen staršev. S tem omogočimo hitrejšo in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke. Zato ste starši dolžni, da v vrtec pripeljete zdravega otroka in to zaradi njegove varnosti in varnosti kolektiva.

Osebe v vrtcu upoštevajo navodila za preprečevanje in omejitve širjenja nalezljivih bolezni, ki jih izdela organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima, ki pa sodeluje z Zavodom za zdravstveno varstvo in pediatri.

V šolskem letu 2024/25 bomo pri otrocih redno razvijali samostojnost pri higienskih navadah ter upoštevali ukrepe za preprečevanje širjenja okužb, med katerimi so najpomembnejše higiena rok in vseh površin, kjer se zadržujejo otroci, pravilni postopek pri kašljanju in kihanju (robček, izogibanje dotikanja rok, nosu in oči z rokami), ustrezno prezračevanje prostorov, posebna higienska pozornost pri negi najmlajših otrok, razkuževanje igrač ...

Izvedba projektov po dogovoru: poleti smo bosji; vodni vrtec...

12.2 Prehrana v vrtcu

V Vrtcu Hrastnik se dobro zavedamo, da prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika, tako odraslega človeka kot mladostnika in otroka.

Prav prehrana otrok predstavlja enega najpomembnejših dejavnikov za nemoten fizični in psihični razvoj otroka ter varovanja njegovega zdravja, zato so vsa naša prizadevanja usmerjena v zagotovitev zdrave prehrane, ki mora biti obenem **uravnotežena, varovalna, pestra in varna.**

V vrtcu bomo tudi v letu 2024/25 sledili novim dognanjem na področju prehrane in v ta namen bomo poskušali v skladu z organizacijskimi in finančnimi zmožnostmi izobraževati kader, ki dela na področju prehrane.

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI, POVEZANIH S PREHRANO:

<i>PODROČJE VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI</i>	<i>SPLOŠNI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNI CILJ</i>	<i>MELJIVI CILJ</i>	<i>KAZALNIK</i>	<i>AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJA</i>
SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA	Skupno uživanje obrokov (strokovni delavci in otroci)	Vsi strokovni delavci uživajo obroke skupaj z otroki	Med obroki vsi strokovni delavci sedijo za mizo z otroki in uživajo obrok	Spodbujanje zaposlenih, da obroke uživajo skupaj z otroki in so jim hkrati zgled.
SPODBUJANJE KULTURE PREHRANJEVANJA IN POZITIVNEGA TER SPOŠTLJIVEGA ODNOSA DO HRANE	Tradicionalni slovenski zajtrk (izvedba in spremljajoče dejavnosti)	Vsi oddelki se vključijo in obeležijo slovenski tradicionalni zajtrk	Vsi oddelki imajo v dnevniku zabeleženo izvedbo in vsaj eno dejavnost v povezavi s tradicionalnim slovenskim zajtrkom	Vključitev TSZ na jedilnik. Preverjanje, ali so dejavnosti zabeležene v dnevniku. OP/ZHR je na voljo strokovnim delavcem za pomoč in predloge kako obeležiti TSZ
SPODBUJANJE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA	Načrtovanje jedilnika (lokalna, ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti)	V jedilnike so vključena lokalna, ekološka in živila iz shem kakovosti v zakonsko določenih procentih	Na jedilnikih obarvana lokalna živila-zeleno in ekološka živila - modro. Letna poročila vodenja materialnega knjigovodstva (procenti nakupa ekoloških, lokalnih in živil iz shem kakovosti)	Sprotno spremljanje materialnega knjigovodstva in po potrebi povečanje nakup določene vrste živil(ekološka, lokalna, sheme kakovosti)



	Svetovni dan čebel (obeleževanje v skupini)	Vsi oddelki se vključijo in obeležijo svetovni dan čebel	Vsi oddelki imajo v dnevniku zabeleženo vsaj eno dejavnost na temo svetovnega dne čebel	Preverjanje, ali so dejavnosti v dnevniku. OP/ZHR je na voljo strokovnim delavcem za pomoč in predloge kako svetovni dan čebel obeležiti.
ZMANJŠANJE KOLIČINE ODPADNE IN ZAVRŽENE HRANE	Ozaveščanje o problematiki presežkov in ostankov hrane (dejavnosti v skupini)	Zmanjšanje količine odpadne in zavržene hrane	Količina odpadne in zavržene hrane	Spodbujanje strokovnih delavcev, da otroci pojedjo hrano, ki jo imajo na krožniku. Spodbujanje otrok, da vzamejo kolikor bodo pojedli in da vsaj poskusijo vso hrano, ki je na jedilniku.

Z vzgojnega vidika otroke navajamo na priporočeno prehrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005) in primerno kulturo prehranjevanja. Prednost dajemo polnovredni in lokalno pridelani hrani, ki je hranilno bogatejša. Jedi pripravljamo iz osnovnih živil, brez dodanih aditivov in z zmanjšano količino soli. Vsa peciva skušamo pripraviti v lastni kuhinji, pri pripravi sladkih jedi uporabljamo minimalno količino sladkorja. Prav tako pripravljamo lastne namaze, ki jih otrokom ponudimo za zajtrk. Ves čas bivanja v vrtcu imajo otroci na razpolago sezonsko sadje, za potešitev žeje pa neoporečno vodo iz pipe.

Zavedati se moramo, da v otroštvu pridobljene zdrave prehranjevalne navade in ustrezen psihofizičen razvoj, vplivata na izbiro živil in na način prehranjevanja ter posledično na zdravje v odrasli dobi.

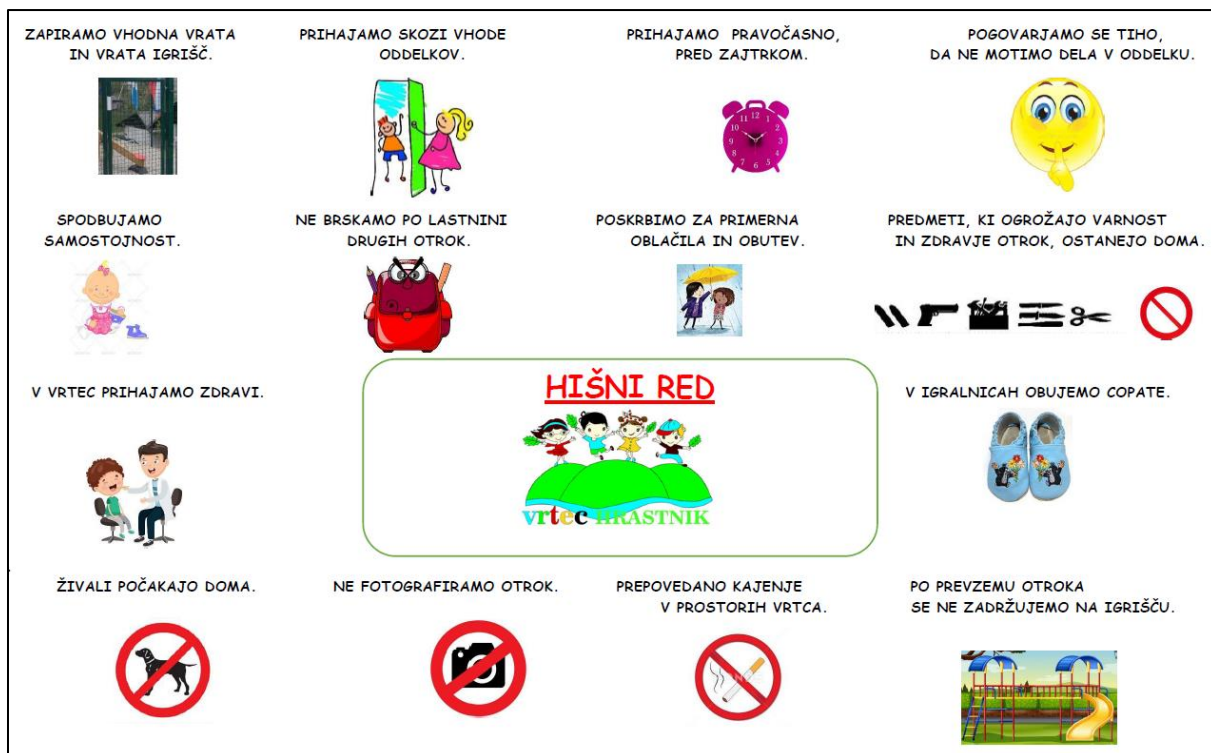
Pravilno prehranjevanje, dovolj zaužite tekočine, dovolj gibanja in počitka tvorijo celoto, ki skrbi za dobro počutje človeka in je neizbežna osnova, na kateri lahko uresničujemo tudi najvišje postavljene cilje.

Jedilnike sestavlja organizatorica prehrane Dunja Volavšek.

Dolžnosti staršev:

- ❖ starši ste dolžni opozoriti na prehranske posebnosti otroka z zdravniškim potrdilom - **POTRDILO O MEDICINSKO INDICIRANI DIETI ZA OTROKA** od otrokovega pediatra ali zdravnika specialista;
- ❖ pisno javljati spremembe o izvajanju diete (prinesti novo zdravniško potrdilo), dosledno javljati odsotnost otroka v eAsistentu oz. osebno;
- ❖ v primeru, da dieta ni več potrebna, je potrebno prinesti potrdilo o prenehanju izvajanja diete (**POTRDILO O UKINITVI MEDICINSKO INDICIRANE DIETE ZA OTROKA**);
- ❖ Upoštevanje Hišnega reda Vrtca Hrastnik.





12.3 Praznovanje rojstnih dni v vrtcu

Praznovanje rojstnega dne s prijatelji v vrtcu, je za otroka gotovo poseben dogodek. Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev se trudijo, da slavlencu pričarajo nepozaben dan, katerega si bo zapomnil po toplih objemih svojih vrstnikov in njemu najljubših igrar. V središču pozornosti je slavljenec, poudarek je na dogodku.

Vrtci smo dolžni otrokom zagotavljati varno in uravnoteženo hrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah. Da bi hrana bila varna, mora biti ustrezno pripravljena, transportirana in postrežena. Varna živila so tista, ki ne vsebujejo snovi, katerih zaužitje povzroča zdravstvene težave, okužbo ali zastrupitev.

Nekatera živila predstavljajo večje tveganje, zato so pri izboru živil oz. jedi, ki se prinašajo v vrtec potrebne omejitve (Smernice zdravega prehranjevanja v VIZ). V vrtcu Hrasstnik se zavedamo pomena uravnotežene in varne prehrane. V ta namen imamo vzpostavljen sistem nadzora nad živilo, zato se moramo držati navedenih omejitev. Za namen rojstnega dneva starši v vrtec lahko prinesejo suho ali sveže sadje in ustekleničene naravne sokove (dogovori se sklenejo na prvem roditeljskem sestanku).

13 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Tako vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in

dela v vrtcu oziroma v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in strokovnih delavcev.

13.1 Cilji in naloge sodelovanja s starši v šolskem letu 2024/25 za dvig kakovosti vrtca

- Staršem bomo poskušali zagotoviti stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in dolžnostmi.
- Poskušali jih bomo čim boljše spodbujati k aktivnemu vključevanju v življenje in delo v vrtcu, prav tako k aktivnemu sodelovanju pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela.

Staršem bo vedno na razpolago publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki. Le-to bodo lahko našli tudi na spletni strani Vrtca Hrastnik.

S šol. letom 2024/25 v celoti prehajamo na eAsistenta, ki bo glavni komunikacijski kanal med starši in vzgojitelji poleg telefona. eAsistent staršem omogoča celostno komunikacijo z zavodom, starši si lahko z vzgojitelji izmenjavajo za otroka pomembne informacije, objavljajo otroka iz vrtca, sporočajo posebnosti ipd.

13.2 Svetovalna služba v vrtcu Hrastnik

V vrtcu imamo organizirano tudi svetovalno službo, katere cilj je v sodelovanju s starši, strokovnimi delavci, vodstvom in zunanjimi institucijami, ustvariti pogoje za čim boljše počutje in optimalen razvoj otroka. Njena temeljna naloga je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vrtca. Ravna se po načelu skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov, v korist otroka in njegove družine.

Osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe so:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so:

- svetovalno delo z otroki,
- svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in vodstvom.

Delo svetovalne službe vključuje tako stalne kot sprotne naloge. Konkrétne naloge svetovalne službe so podrobneje opredeljene v individualnem letnem delovnem načrtu. Prav tako so v individualnem letnem delovnem načrtu podrobneje opredeljene tudi prednostne naloge za vsako šolsko leto posebej.

Svetovalno delo v Vrtcu Hrastnik opravlja Petra Kačičnik Škof v sodelovanju z vzgojiteljico v razvojnem oddelku Majo Meserko.



14 INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

Ne planirana vzdrževalna dela so bila izvedena v juniju 2024.

Za pregled igrišč so zadolženi strokovni delavci po enotah:

- enota Dolinca: Alma Mujadžić in Polona Huber Brundič.
- enota Sonček: drugi pomočnik po tedenskem urniku.
- enota Lučka: tisti pomočnik, ki vrtec zapira.

Za načrtovanja vzdrževalnih del so zadolžene vodje enot, hišniki in ZHR. Glavni pregledi se bodo izvajali po razporedu v mesecu juniju/septembru 2024/25.

14.1 Predviden načrt večjih investicij za 5-letno obdobje

Glede na zaprosilo občine ustanoviteljice smo ustvarili okvirni načrt večjih investicij v Vrtcu Hrastnik (dolgoročno in kratkoročno, glede na objekte):

- Sanacija celotne centralne kuhinje (prostor, vodovodna napeljava, oprema) ali kot centralna kuhinja ali kot razdelilna kuhinja.
- Sanacija pralnice (prostor, oprema).
- Urejanje brežin kot oblika vzdrževanja objekta enote Sonček– vzdrževanje odprtih površin ob objektu do 10.000€
- Izdelava 2 nadstrešnic in teras na enoti Sonček kot enostavni objekt (do 20m²) do 20.000€
- Izdelava nadstrešnice in dopolnitev terase na enoti Lučka kot nezahtevni objekt (do 50m²) do 20.000€
- Sanacija igralnice na enoti Lučka (Gosenice) z menjavo pohištva do 10.000€
- Ureditev igrišča – zelenih površin ob enoti Lučka (novo pridobljene površine): celotna zamenjava ograje, nakup večjega ali več različnih manjših igral do vrednosti 30.000€
- Pridobitev skupnega prostora na enoti Lučka (s podaljšanjem stavbe) do 50.000€ z gradbeno dokumentacijo vred
- Na enoti Dolinca ureditev talnih površin v obeh atrijih do 10.000€
- Zunanja ureditev hriba na enoti Dolinca do 10.000€
- Ureditev odvodnjavanja hudourniških vod na igrišču enote Dolinca
- Sončni kolektorji na vseh 3 enotah za toplo vodo
- Nakup higienskih pripomočkov (slinčki) in posteljnine za otroke (do 5.000€)
- Nakup klimatskih naprav za igralnice, kjer jih še ni (do 3.000 evrov)
- Nakup tovornega vozila (cca. 23.000 evrov)



POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca preko njihovih LDN oddelkov, LDN enot in načrtov projektov.

Letni delovni načrt je obravnaval vzgojiteljski zbor dne **30. 9. 2024**.

Letni delovni načrt je obravnaval Svet staršev dne **1. 10. 2024**.

Letni delovni načrt je obravnaval in ga potrdil Svet zavoda Vrtca Hrastnik dne **15. 10. 2024**.

Ravnateljica:
Renata Košica, mag. prof. andr.

Predsednica sveta zavoda:
Mirjam Rupar

